■掲載依頼者・掲載希望月

|  |  |
| --- | --- |
| 課・担当者・内線番号 |  |
| 掲載希望月 |  |

■掲載内容(該当箇所に記入)

|  |  |
| --- | --- |
| タイトル(原則20文字以内) |  |
| 内容(要約したもの)  ※お知らせページのPDFを貼り付ける場合はこちらにお願いします。 |  |
| 日時(24時間表記) | 〇月〇日(〇)〇時〇分 |
| 場所 |  |
| 対象 |  |
| 定員(イベント：原則15人以上) | ○○人 |
| 費用 |  |
| 講師 |  |
| 申込方法・申込期間 |  |
| 問い合わせ先・電話番号 |  |
| ２次元コード設定URL |  |

※メールの件名は「（担当課名）お知らせページ〇月号原稿」とし、シティプロモーション課(city.pr@city.ibaraki-koga.lg.jp）へお願いします。個人メールには送信をしないでください。

※全角英数字は使用しないでください。

※個別通知や全戸配布するものは掲載できません。

※広報古河では表記を統一しています。よく使用されるものについてご紹介します。

・○○名→○○人　・○○の方は→○○の人は　・皆様→皆さん　・及び・又は→および・または

・おります→います　・いたします→します　・15：30→15時30分　など

※市の情報が優先されます。県や国等からの掲載依頼について、必ず掲載される訳ではありません。また、同一の原稿の連続掲載はできません

※紙面に限りがあるため、内容すべてが掲載されない場合がありますのでご了承ください。